

למח خدمات استشارة تخطيطية في منطقة تل أبيب

سلطة أراضي إسرائيل (فيما يلي: السلطة) تدعوكم من خلال هذا الإعلان لتقديم عروض للمناقصة أعلاه.

يُمكن تحميل مستندات المناقصة من موقع مديرية المشتريات الحكومية: www.mr.gov.il

الجدول الزمني للمناقصة

10.12.18	الموعد الأخير لإرسال الأسئلة الاستفسارية
19.12.18	الموعد الأخير للرد على الأسئلة الاستفسارية
26.12.18 الساعة 12:00	الموعد الأخير لتقديم العروض
30.06.19	سريان العروض

شروط الحد الأدنى للاشتراك في المناقصة

يحق الاشتراك في المناقصة، لمُقدم عرض يستوفي كافة المتطلبات التالية بصورة تراكمية:

- فرد** (للتوضيح: شركة محدودة الضمان، شراكة وأية هيئة قانونية ليست عبارة عن فرد، لا يُمكنهم تقديم عرض لهذه المناقصة).
- مشتغل مرخص بحوزته جميع التصاريح المطلوبة حسب قانون صفقات الهيئات العامة، للعام 1976.
1. صاحب لقب أكاديمي بالجغرافيا أو بالتصميم المعماري أو بتخطيط المدن والمناطق أو بدراسات المدينة والمنطقة، ذو خبرة مهنية مكونة من 5 سنوات على الأقل.
2. هندسي تصميم معماري، ذو خبرة مهنية مكونة من 10 سنوات على الأقل.

لغرض استيفاء متطلبات الخبرة المهنية أعلاه، سوف يتم الاعتراف بالخبرة في المجال التنظيمي والمادي، بتحضير خطط أو بفحص الخطط أو بمرافقة تخطيط أو بإدارة التخطيط.

يجب أن تكون الخبرة المذكورة في أحد أو أكثر من أنواع التخطيط التالية: تخطيط مُفصل، تخطيط هياكل، تخطيط رئيسي، تخطيط مُخطط، تخطيط بنية تحتية.

خدمات التخطيط

1. إدارة متابعة ودعم خطط مُفصلة وبلدية، مسوح وأعمال تخطيط أخرى، التي تتم المبادرة لها من قبل سلطة أراضي إسرائيل، ومنح توجيهات مهنية وتخطيطية تتعلق بها، لطواقم التخطيط.
 2. المساعدة بدعم الخطط في الإجراءات التنظيمية مقابل مؤسسات التخطيط، ومعالجة مسألة إزالة عقبات التخطيط.
 3. دعم وتشغيل مبادرات تخطيط جديدة.
 4. الاشتراك في جلسات ونقاشات الحالة للجان وطواقم المتابعة والتوجيه، اللجان التنظيمية حسب الحاجة، وإدارة متابعة تنفيذ القرارات والمهام المنبثقة منها.
 5. العمل مقابل وحدات السلطة المختلفة والجهات الخارجية، يشمل على شركات التخطيط، السلطات المحلية والوزارات الحكومية.
 6. فحص والمصادقة على التوجيهات، الحسابات والمصادقات على المشاريع المختلفة، وحتلنة معطيات التخطيط في نُظم سلطة أراضي إسرائيل.
 7. تركيز التقارير القانونية للخطط، المطلوبة من قبل لجان التخطيط، وتقرير وفحوصات في مواضيع حقوق ملكية مطلوبة مقابل وحدات المنطقة المختلفة.
 8. منح خطة تخطيطية للخطط، للصفقات، لطلبات الحصول على تصاريح بناء وغيرها.
 9. خدمات إضافية مطلوبة للمبادرة، لدعم ومتابعة الخطط حسب متطلبات المسؤول.
- يجب تنفيذ كافة الخدمات فعلياً من قبل الفائز بنفسه وليس من قبل مُقدم خدمات من طرفه.

فترة التعاقد تكون من الموعد المُحدد من قبل السلطة وحتى تاريخ **31.12.2019**. يحق للسلطة تمديد الاتفاقية لفترة أو لفترات إضافية حتى فترة تعاقد إجمالية من **4 سنوات**.

تنوي السلطة التعاقد مع **فائز واحد**، بحيث يكون إجمالي حجم التعاقد المتوقع هو حوالي **150** ساعة شهرياً، لكن لا تلتزم السلطة بحجم تعاقد ما. يحق للسلطة، حسب اعتباراتها الحصرية، تحديد عدة فائزين في المناقصة وتحديد حجم التعاقد مع كل فائز.

يجب إرفاق كافة المصادقات والمستندات المطلوبة حسب قانون صفقات الهيئات العامة للعام 1976: مصادقة سارية المفعول بخصوص إدارة دفاتر حسابات وسجلات، وشهادة مُشتغل مرخص سارية المفعول، وباقي المستندات المطلوبة في مستندات المناقصة.

يُمكن إرسال الأسئلة الاستفسارية للبريد الإلكتروني: michraztichnun@land.gov.il (يجب الإشارة إلى رقم المناقصة) وذلك حتى الموعد المذكور أعلاه.

يجب تقديم العروض في صندوق المناقصات المُخصص لهذه المناقصة، الموجود في مكاتب السلطة لمنطقة تل أبيب، ديريك منحيم بيجين 125 مجمع المباني الحكومية تل أبيب، الطابق 6، في أيام الأحد- الخميس، بين الساعات 08:00- 16:00 (ما عدا في الأعياد وأمسيات الأعياد).

لا تلتزم السلطة بقبول عرض ما.

هذا النشر هو للمعلومات فقط، وما ورد فيه غير ملزم للسلطة بأية شكل من الأشكال، لا من ناحية محتواه ولا من ناحية
المواعيد المذكورة فيه. الشروط الملزمة هي تلك الموجودة في مستندات المناقصة بكافة ملحقاتها.